

СПРАВКА
по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
занятий обучающимися

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год проводилась проверка работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий обучающимися.

Цель: анализ организации и состояния работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий обучающимися.

Сроки проведения проверки: с 16 декабря по 20 декабря 2024 года.

Направления проверки:

1. Статистика посещаемости учебных занятий в первом полугодии 2024/25 учебного года.
2. Мониторинг классными руководителями посещаемости учащимися учебных занятий.
3. Формы и методы работы с учащимися и родителями по снижению количества уроков, пропущенных без уважительной причины.

Ход проверки

В ходе проверки были проверены классные журналы и журнал ежедневного фиксирования присутствия обучающихся. Проведено собеседование с классными руководителями по плану:

1. Количественный анализ посещаемости учебных занятий.
2. Ежедневный мониторинг посещаемости.
3. Формы и методы профилактики пропусков без уважительной причины.

В результате проверки выявлено:

1. Проверка классных журналов показала, что количество пропусков увеличивается у учащихся по мере взросления. Из всех пропусков по болезни (предоставлена справка из поликлиники) обучающиеся школы пропускали в среднем 35 % уроков, а это значит, что без уважительной причины или по заявлению родителей был пропущен в среднем 721 урок. Данные по пропускам по классам представлены в таблице 1.

Таблица 1. Посещаемость обучающихся

Класс	Всего пропусков	В том числе заболеваний	% от общего количества пропущенных уроков	В том числе без уважительных причин	% от общего количества пропусков
1 А, Б, В,	544	468	86	35	7
2А, Б, В.Г	832	700	84	32	4

3 А,Б,В,Г	824	576	69,9	248	43
4 А,Б,В,Г	364	125	34,4	102	29
5 А,Б,В,Г	720	325	45	288	45
6 А,Б,В,Г	680	385	56	174	59
7 А,Б,В,Г	358	204	56	39	30
8 А,Б,В,Г	652	524	80	112	21
9 А,Б,В,Г	280	198	70,7	68	34,4
10А	193	149	77	44	23
11А	184	134	73	50	27

Выводы: самое большое количество пропусков без уважительной причины в 8 «Б» классе, классный руководитель Шакирова Н.С., – более 59 процентов уроков. Необходимо взять под контроль посещаемость в классе, провести родительское собрание на эту тему. Социальному педагогу провести анализ причин пропусков.

2. В ходе собеседования заместителя директора по УВР с классными руководителями об организации и состоянии работы по профилактике пропусков занятий педагоги выделяют основные причины пропусков учащихся:

- отсутствие мотивации к учебе;
- опоздания на учебные занятия вследствие просыпаний;
- помощь родителям по разным причинам;
- отсутствие контроля со стороны родителей;
- заболевание.

3. Основными формами и методами профилактической деятельности и реагирования классных руководителей являются индивидуальные беседы с учащимися и родителями, родительские собрания, письменные сообщения родителям, экстренные телефонные звонки или СМС-информирование. Об этом свидетельствуют протоколы встреч с родителями, скриншоты страниц сообщений в мессенджерах.

Профилактическая работа по предупреждению пропусков обучающимися практически не ведется. В этом аспекте функция классного руководителя – контролирующая. Необходимо усилить разъяснительную работу классных руководителей с обучающимися и родителями.

Рекомендации

1. Классным руководителям:

1.1. Продолжать осуществлять систематический мониторинг посещаемости учебных занятий и профилактическую работу по предупреждению пропусков обучающимися.

1.2. Разнообразить формы воспитательной работы со всеми участниками воспитательного процесса, активизирующие учебную мотивацию.

1.3. Расширить направления совместной деятельности с родителями, акцентирующие внимание на родительской ответственности за обучающихся (ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.4. Провести просветительскую работу среди родителей о недопустимости пропусков по запискам от родителей. Считать подтверждением отсутствия на занятиях по уважительной причине справку из больницы или приказ об освобождении детей для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах, выступлениях на праздниках.

2. Классным руководителям Шакировой Н.С., Мингалиевой Ф.Т., вести ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, делать отметки в классном журнале.

3. Социальному педагогу Филимоновой С.В. взять под контроль ситуацию с пропусками без уважительной причины в 8 «В» классе. Результаты отразить в аналитических отчетах.

4. Классному руководителю 8 Б класса Шакировой Н.С. провести родительское собрание по вопросу пропуска обучающимися уроков без уважительной причины в срок до 30 декабря 2024 года.

5. Заслушать на заседании совета профилактики отчеты классных руководителей Шакировой Н.С. (8 «Б» класс), Мингалиевой Ф.Т. (9 «А» класс), Алтынбаевой З.Р. (8 «В» класс) о посещении занятий учащимися в классах, где наблюдаются наиболее высокие показатели пропусков по неуважительным причинам.

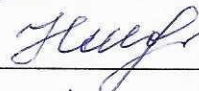
Справку составил(а):

Заместитель директора по ВР

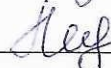


Титова Г.Г.

Со справкой ознакомлен(ы):



Шакирова Н.С.



Мингалиева Ф.Т.



Алтынбаева З.Р.